**Formularz uwag do PGN**

***Uwagi do PGN i dokumentów towarzyszących przyjmowane w ramach opiniowania społecznego od: Urzędu Gminy (w szczególności z dokumentem powinni zapoznać się Radni Gminy), osób fizycznych i prawnych.***

***Termin zgłaszania uwag – zgodnie z Obwieszczeniem o opiniowaniu społecznym.***

***Na etapie opiniowania społecznego zebrane powinny być wszelkie uwagi do PGN, aby ułatwić późniejsze zatwierdzenie PGN Uchwałą Rady Gminy.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Strona** | **Uwagi – *wypełnia Urząd Gminy*** | **Uwzględniono (TAK/NIE), w jaki sposób (opis) – *wypełnia Wykonawca*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |